

27

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«04» мая 2018 г.

№ 126

Нижний Новгород

Об утверждении Положения

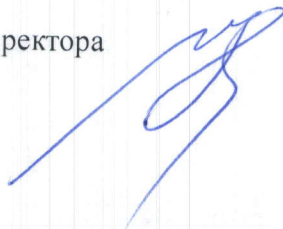
В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и на основании решения Ученого совета университета (протокол № 3 от 27 апреля 2018 г

1. Утвердить Положение «Об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Приложение:

Положение «О ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» - на 6 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности ректора



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)  
Минина и Пожарского пл., 10/1,  
г. Нижний Новгород, 603950, БОКС-470  
тел.: (831) 439-09-43; факс: (831) 439-01-84  
<http://pimunn.ru/>  
e-mail: [rector@pimunn.ru](mailto:rector@pimunn.ru)  
ОКПО 01963025, ОГРН 1025203045482  
ИНН/КПП 5260037940/526001001

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
от 04.05.18 № 126

Принято  
решением ученого совета  
(протокол от 27.04.18 № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ об ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России общее руководство деятельностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Университета.

1.2. Ученый совет Университета рассматривает основные вопросы деятельности Университета, отнесенные к его компетенции, принимает по ним решения, которые после утверждения приказом ректора обязательны для исполнения для всех структурных подразделений Университета, его сотрудников и обучающихся.

1.3. Основу деятельности ученого совета Университета составляют следующие принципы: гласность (право каждого члена ученого совета Университета принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня);

открытость (свободный доступ к информации о работе ученого совета Университета для каждого члена совета);

публичность (возможность работников и обучающихся Университета ознакомиться с решениями ученого совета Университета после их принятия);

коллегиальность в обсуждении и принятии членами ученого совета Университета решений; демократизм (принятие решений простым большинством голосов после всестороннего обсуждения и с учетом высказанных замечаний и предложений);

плюрализм (возможность высказать собственное мнение и отстаивать различные позиции в ходе обсуждения вопросов повестки дня).

1.4. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученым советам институтов, являющихся структурными подразделениями Университета, и ученым советам факультетов, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, за исключением выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, конкурсного отбора на должность профессора и представления к ученому званию профессора и доцента.

1.5. Положение об ученом совете Университета, изменения и дополнения к нему

принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

## 2. Состав ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета входят ректор, президент, проректора, по решению ученого совета деканы факультетов. Остальные члены ученого совета избираются на общем собрании (Конференции) работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

2.2. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.3. Представление кандидатов осуществляется руководителями структурных подразделений Университета из числа профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников и обучающихся. Кандидаты обсуждаются на ректорате.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета Университета утверждается приказом ректора.

2.5. Члены ученого совета автоматически выбывают из состава в случае:

- увольнения (отчисления) из Университета. Член ученого совета считается выбывшим с даты увольнения (отчисления);

- подачи ученому совету письменного заявления о выбытии из его состава по собственному желанию. Член ученого совета считается выбывшим с даты письменного заявления.

Выбытие из членов ученого совета утверждается приказом ректора.

2.6. Срок полномочий ученого совета - 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

2.7. Председателем ученого совета является ректор Университета, заместитель (заместители) председателя и ученый секретарь ученого совета назначаются председателем ученого совета на срок полномочий ученого совета из числа членов ученого совета и утверждаются приказом ректора.

2.8. Председатель ученого совета:

- утверждает повестку дня заседания ученого совета;
- ведет заседание ученого совета;
- представляет ученый совет при взаимодействии и сотрудничестве с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями.

2.9. В обязанности ученого секретаря входят:

- координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета
- организационная и техническая подготовка заседаний ученого совета;
- контроль процесса подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;
- формирование плана работы ученого совета;
- ведение документации ученого совета;
- ведение протоколов заседаний ученого совета;
- подготовка и выдача выписок из протоколов ученого совета;
- подготовка и оформление аттестационных дел соискателей ученых званий в Высшую аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации;
- контроль выполнения принятых ученым советом решений.

2.10. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимых для

организации заседаний ученого совета.

### **3. Функции Ученого совета**

Осуществляя общее руководство деятельностью Университета, Ученый совет: определяет программы и составляет планы стратегического развития Университета; формирует модель управления вузом, обеспечивающую эффективное использование кадровых, материальных и финансовых ресурсов Университета в соответствии с современными тенденциями развития высшего образования, подготовки кадров и повышения квалификации специалистов.

### **4. Полномочия ученого совета**

Ученый совет:

- 4.1. Принимает решение о созыве общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Университета по инициативе ученого совета или инициативе ректора, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением.
- 4.2. Определяет численность делегатов Конференции открытым голосованием в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ и Уставом Университета;
- 4.3. Определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.
- 4.4. Определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.
- 4.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета избирает деканов факультетов Университета, заведующих кафедрами Университета, проводит конкурс на замещение должности профессора.
- 4.6. Принимает решение о создании ученых советов факультетов/институтов, определяет порядок их создания и деятельности, состав и полномочия:
  - 4.6.1. Количество и персональный состав членов совета факультета/института утверждается приказом ректора сроком на 5 лет;
  - 4.6.2. В состав совета факультета/института входят декан факультета/директор института, заместитель декана/ заместитель директора института, заведующие кафедрами, ответственные за педагогический процесс и научную работу на кафедрах/в институте, а также представители профессорско-преподавательского состава факультета/института.
  - 4.6.3. Председателем ученого совета факультета/института является декан факультета/директор.
  - 4.6.4. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета/института Университета определяются Положением об ученом совете факультета/института Университета, утвержденным ученым советом Университета.
  - 4.6.5. Досрочные перевыборы ученого совета факультета/института проводятся по требованию не менее половины его членов.
  - 4.6.6. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета/института Университета.
  - 4.6.7. Ученый совет Университета отменяет решения ученых советов факультетов/институтов Университета, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Университета;
- 4.7. Рассматривает предложения ректора Университета о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную

(научно-исследовательскую) деятельность;

4.8. Определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность.

4.9. Ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Университета и заслушивает отчет о его исполнении;

4.10. Рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской, финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета.

4.11. Утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12. Принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Университета.

4.13. По представлению факультетов утверждает их учебные планы.

4.14. По решению ученого совета университета может быть учреждена должность президента университета. Президент университета избирается на заседании ученого совета университета тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа членов ученого совета на срок 5 лет.

4.15. Рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий.

4.16. Рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Университета правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации.

4.17. Присуждает Почетные звания (статусы) Университета на основании положений, утвержденных ученым советом Университета;

4.18. Присуждает премии Университета за научную работу и педагогическую деятельность;

4.19. Рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

4.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

## **5. Права и обязанности членов Ученого совета университета**

5.1. Члены ученого совета должны:

- активно участвовать в работе ученого совета;
- информировать коллективы структурных подразделений о решениях, принятых ученым советом и касающихся деятельности данных структурных подразделений;

5.2. Члены ученого совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений ученым советом.
- вносить на заседания ученого совета предложения в проекты решений по вопросам повестки дня.
- знакомиться с материалами и решениями ученого совета;

5.3. Члены ученого совета, не выполняющие своих обязанностей, могут быть отозваны из состава ученого совета конференцией по требованию коллективов структурных подразделений или ректора до истечения срока полномочий Ученого совета.

## **6. Порядок организации работы ученого совета Университета**

6.1. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

6.2. Очередные заседания ученого совета проходят в соответствии с планом его работы на очередной учебный год.

6.2.1. Члены ученого совета университета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета университета.

6.2.2. План работы утверждается ректором после его рассмотрения и обсуждения членами Ученого совета.

6.3. Внеочередное заседание Ученого совета может быть создано по мере необходимости по инициативе ректора Университета, либо по инициативе не менее одной трети членов ученого совета.

6.4. В повестку дня заседания по решению ученого совета, либо по инициативе любого члена ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год. Предложения вносятся не позднее, чем за две недели до дня проведения очередного заседания.

6.5. Повестка дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем ученого совета, утверждается председателем ученого совета и доводится до членов ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 дней до запланированной даты очередного заседания.

6.6. Заседания ученого совета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого совета университета

6.7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

6.8. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член ученого совета должен проинформировать ученого секретаря ученого совета не менее, чем за 3 дня.

6.9. На заседании ученого совета могут присутствовать по приглашению председателя или (по его поручению) ученого секретаря преподаватели, сотрудники, аспиранты, ординаторы, студенты Университета, сторонние специалисты, а также лица, интересы которых могут затрагивать решения ученого совета.

6.10. Ведет заседание Ученого совета его председатель, а в его отсутствие или по его указанию - один из заместителей председателя.

## **7. Подготовка, принятие решений и контроль над выполнением решений.**

7.1. Для рассмотрения на ученом совете вопросов в соответствии с повесткой дня не менее, чем за 10 дней до заседания ученому секретарю предоставляются: тезисы доклада или материалы по существу вопроса, проект решения Ученого совета, проекты утверждаемых ученым советом документов, предложения по списку лиц, которых целесообразно пригласить на данное заседание. Докладчики могут представлять и другие материалы.

7.2. Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям ученого совета. При непредставлении в срок материалов председатель ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

7.3. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого совета университета.

7.4. Решения ученого совета университета доводятся до сведения работников и обучающихся в университете

7.5. По отдельным вопросам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами, проводится тайное голосование:

- тайное голосование проводится с использованием бюллетеней;
- член ученого совета не участвует в голосовании, если баллотируется его кандидатура;
- для проведения тайного голосования и подсчетов его результатов ученым советом открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета;
- в состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется;

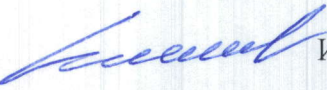


- счетная комиссия избирает из своего состава председателя;
- недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего;
- по результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами; председатель счетной комиссии докладывает ученому совету о результатах тайного голосования (зачитывается протокол (протоколы) счетной комиссии);
- председатель ученого совета объявляет, какое решение принято; после этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии;
- в случае тайного голосования решение ученого совета считается принятым, если за него подано более половины голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, при кворуме в 2/3 состава ученого совета;
- при получении претендентами равного числа голосов, производится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

7.6. Ответственность за исполнение принятых ученым советом решений возлагается на лиц, определенных ученым советом, а также проректоров и руководителей подразделений Университета, по деятельности которых принято решение.

7.7. Председатель ученого совета систематически осуществляет проверку исполнения решения совета. Организация контроля своевременного исполнения решений ученого совета возлагается на ученого секретаря.

7.8. Заседания ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем ученого совета не позднее 10 дней после заседания. Выписки из протоколов ученого совета оформляет и заверяет ученый секретарь ученого совета.

7.9. Протоколы ученого совета Университета передаются на хранение в архив для бессрочного хранения. Ответственность за своевременное оформление протоколов и передачу их в архив несет ученый секретарь Университета.

Исполняющий обязанности первого проректора-проректора по научной работе		И.А. Клеменова
Ученый секретарь ученого совета		Н.Н. Андреева
Начальник юридического управления		А.В. Качко